

**KAUNO R. NOREIKIŠKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLĖLIS“
DIREKTORĖS PAVADUOTOJOS UGDYMUI JURGITOS BONKEVIČIŪTĖS**

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-01-~~19~~Nr. 19
Akademija

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

I. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą ir koordinuoti veiklos kokybės įsivertinimo grupės darbą.	1.1.1. Atliktas veiklos kokybės giluminis įsivertinimas.	1.1.1.1. Iki 2019 m. gegužės mėn. 31 d. lopšelio-darželio tarybai ir mokytojų tarybai pateiktos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo išvados, rekomendacijos.	2019-05-31 lopšelio-darželio informacinėje lentoje pateiktos giluminio įsivertinimo išvados, 2019-04-30 prot. Nr.3 mokytojų tarybai pateiktos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo išvados, rekomendacijos.
	1.1.2. Atliktas veiklos kokybės platusis visuminis įsivertinimas.	1.1.2.1. Iki 2019 m. lapkričio mėn. 30 d. lopšelio-darželio tarybai ir mokytojų tarybai pateikti veiklos kokybės plačiojo visuminio įsivertinimo rezultatai ir pasirinkti tirti veiklos rodikliai giluminiam įsivertinimui.	2019-11-29 prot. Nr.9 lopšelio-darželio tarybai ir 2019-11-28 prot. Nr.6 mokytojų tarybai pateikti veiklos kokybės plačiojo visuminio įsivertinimo rezultatai ir pasirinkti tirti veiklos rodikliai giluminiam įsivertinimui.
1.2. Parengti lopšelio-darželio 2020 m. veiklos plano projektą ir koordinuoti veiklos plano darbo grupės veiklą.	1.2.1. Parengtas 2020m. veiklos plano projektas.	1.2.1.1. Iki 2019 m. gruodžio 31 d. parengtas 2020 m. veiklos plano projektas ir pristatytas mokytojų tarybai.	Iki 2019-12-31 parengtas 2020 m. veiklos plano projektas ir 2020-01-02 prot. Nr.1 pristatytas

			mokytojų tarybai, 2020-01-15 prot. Nr.1 įstaigos tarybai.
1.3. Tobulinti ugdytinių pažangą ugdymo procese ir pasiekimų vertinimo organizavimą.	1.3.1. Vykdoma muosekli ugdomoji priežiūra.	1.3.1.1. Įgyvendintas mokytojų ugdomosios priežiūros planas ir suorganizuotos 4-5 atviros metodinės dienos per metus.	Įgyvendintas 2019m. mokytojų ugdomosios priežiūros planas ir suorganizuotos 6 atviros metodinės dienos; 4 metodinės dienos 2019-02-26, 2019-03-25, 2019-05-14, 2019-10-29 įstaigos pedagogams ir 2 metodinės dienos 2019-11-19 (veiklos PU ir IU grupėse) rajono PU mokytojams ir meninio ugdymo mokytojams.
	1.3.2. Sukurta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.	1.3.2.1 Iki 2019 m. balandžio 30 d. sukurta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.	Sukurta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, kuri aptarta 2019-03-19 prot. Nr.2 metodinės tarybos posėdyje ir 2019-04-30 prot. Nr.3 pristatyta mokytojų tarybos posėdyje. Neplanuotas, papildomai pasiektas rodiklis Siekiant vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo muoseklumo ir skaidrumo, atlikti tėvų prisijungimo prie sistemos čeravimo darbai su elektroninio dienyno

			<p>"Mūsų darželis" administratoriumi: 2019-09-12</p> <p>dezinimo darbai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje prot. Nr.5 ir nuo 2019-10-10 ugdytinių tėvai yra prisijungę prie "Mūsų darželis".</p>
<p>1.4. Užtikrinti koordinuotą švietimo pagalbos teikimą siekiant saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos.</p>	<p>1.4.1. Suorganizuotos ir įgyvendintos reikiamos (pagal iškilusį poreikį) priemonės, susijusios su vaikui išskylančiais sunkumais socialiniame, emociniame lygmenyse.</p>	<p>1.4.1.1. Pagal poreikį per visus metus suorganizuotos ir įgyvendintos 2-3 ir daugiau priemonės, susijusios su vaikui išskylančiais sunkumais socialiniame, emociniame lygmenyse.</p>	<p>Siekiant socialinės kompetencijos lavinimo vasario mėnesį vyko diskusijos su priešmokyklinukais "Aš berniukas, tu mergaitė – draugiški ir saugūs tarpusavio santykiai" ir ta pačia tema parengta informacinė medžiaga ugdytinių tėvams.</p> <p>2019-07-03 parengtas lankstinukas būsimųjų ugdytinių tėvams, siekiant sklandžios adaptacijos "Ką reikia žinoti tėveliams vaikui pradėdant lankyti ugdymo įstaigą?".</p> <p>2019-11-21 suorganizuotas IU 3gr. tėvų susirinkimas-diskusija dėl grupėje organizuojamo ugdomojo proceso nuo 2019-12-02.</p> <p>2019-11-21 suorganizuotas neeilinis VGK posėdis, prot. Nr. 6.</p>

			<p>patirtimi ir išskylančiais sunkumais.</p> <p>2019-11-27 suorganizuotas VGK neeilinis posėdis, prot. Nr.7, kurio metu aptarti ugdytinės levos Batjanaitės pasiekimai, sunkumai ir ugdomosi galimybės.</p> <p>Gruodžio mėnesį parengta informacinė medžiaga IU ir PU ugdytinių tėvams "Atmintinė tėveliams apie specialiųjų ugdomosį poreikių vaikus".</p>
	1.4.2. Suorganizuotos ir įgyvendintos prevencinės priemonės, susijusios su vaiko socialinės aplinkos gerinimu.	1.4.2.2. Suorganizuotos ir įgyvendintos 2-3 prevencinės priemonės, susijusios su vaiko socialinės aplinkos gerinimu.	<p>Kovo-gegužės mėnesiais vyko STEP tėvų grupės mažylių tėvams užsiėmimai, kuriuos vedė tėvystės įgūdžių programos koordinatore dr. J.Jonyrienė.</p> <p>Įgyvendinta tarptautinė programa „Zipio draugai“ PU grupėse ir socialinės-emosinės kompetencijos ugdymo programa „Kimoohis“ IU 3 gr.</p> <p>Parengta ir pradėta įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų</p>

			lytiškumo ugdymo programa 2019-2020 m.m. 2019-07-17 suorganizuota edukacinių pramogų lauke šventė "Burbuliadienis".
			Kiti rodikliai Įgyvendintos edukacinės aplinkos turtinimo priemonės: medžių/krūmų pavadinimų informacinės lentelės, labirinto plano informacinė lentelė, edukacijai pritaikyti lauko inžineriniai statiniai; metodinė priemonė „Laikrodukai“, 2019-12-05 aprobuota Kauno rajo švietimo centro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodiniame biurelyje.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Organizuoti lopšelio- darželio veiklos kokybės įsivertinimą ir koordinuoti veiklos kokybės įsivertinimo grupės darbą.	2.1.1. Atliktas veiklos kokybės giluminis įsivertinimas.	2.1.1.1. Iki 2020-05-31 lopšelio- darželio tarybai ir mokytojų tarybai pateiktos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo išvados, rekomendacijos.
	2.1.2. Atliktas veiklos kokybės platusis visuminis įsivertinimas.	2.1.2.1. Iki 2020-11-30 lopšelio- darželio tarybai ir mokytojų tarybai pateikti veiklos kokybės plačiojo visuminio įsivertinimo rezultatai ir pasirinkti tirti veiklos rodikliai giluminiam įsivertinimui.

2.2. Parengti lopšelio-darželio 2021 m. veiklos plano projektą ir koordinuoti veiklos plano darbo grupės veiklą.	2.2.1. Parengtas 2021 m. veiklos plano projektas.	2.2.1.1. Iki 2020-12-31 parengtas 2021 m. veiklos plano projektas ir pristatytas mokytojų tarybai.
2.3. Įgyvendinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 m. atestacijos programą.	2.3.1. Konsultacijos mokytojams dėl vyr. mokytojo ir mokytojo metodininko kvalifikacinės kategorijos vertinimo kriterijų, procedūrų, atliktas veiklos bei kompetencijų vertinimas.	2.3.1.1. Iki 2020-12-31 įgyvendinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 m. atestacijos programa: meninio ugdymo mokytoja atestuota muzikos mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai, 1 mokytoja - mokytojo metodininko ir 3 mokytojai atestuoti vyr. mokytojo kvalifikacinei kategorijai.
2.4. Dalyvauti LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos inicijuojamame ir Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuojamame mokyklų edukacinių erdvių 2020 m. konkurse.	2.4.1. Atlikta edukacinių erdvių apžvalga, vertinamoji analizė ir parengtas įsivertinimas užpildant A kategorijos mokyklos įsivertinimo formą.	2.4.1.1. Atlikta edukacinių erdvių apžvalga, vertinamoji analizė ir parengtas įsivertinimas užpildant A kategorijos mokyklos įsivertinimo formą.
	2.4.2. Įgyvendintos edukacinių aplinkų turinimo priemonės, atsižvelgiant į informacijos prieinamumo didinimą ir atitikiną įstaigos bendruomenės poreikiams.	2.4.2.1. Iki 2020-04-31 parengtas darželio teritorijos edukacinių aplinkų planas. 2.4.2.2. Iki 2020-10-31 edukacijai pritaikyta riedulių ekspozicija.
2.5. Gerinti ugdymo(si) individualizavimo kokybę taikant šiuolaikiškus, į vaiką orientuotus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus.	2.5.1. IU ir PU grupėse sukurtos ir taikomos savitos vaikų įsivertinimo ir skatinimo priemonės.	2.5.1.1. Iki 2020-03-30 IU ir PU grupėse sukurtos ir taikomos savitos vaikų įsivertinimo ir skatinimo priemonės: vizualios diagramos, plakatai ir pan. 2.5.1.2. Iki 2020-04-30 parengtos ir kiekvienoje IU, PU grupėje vizualizuotos savitos, veiksmingos grupės taisyklės ir/arba emocijų atpažinimo bei valdymo priemonės.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamas įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. -

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurios sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Siūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1.

5.2.

**III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Disertacijos pavaduotojė ugdytinei (kuriai) konkretiems uždavimams įvykdė pagal nurodytus vertinimo rodiklius.
Direktorė Skardė Sonia Malaveckienė 2020-01-17
 (tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku/~~nesutinku~~
 (ko nereikia, išbraukti)

Direktorės pavaduotoja ugdytinei Skardė Jaučienė 2020-01-17
 (pavaduotojo ugdytinei, ugdytinių organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritaru/~~nepritariau~~
 (ko nereikia, išbraukti)

Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos Skardė Mačionis 2020-01-17
 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____

DIREKTORĖ Skardė Sonia Malaveckienė 2020-01-17
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)